

**Informazione relative al conferimento di incarichi di collaborazione, di
consulenza o di incarichi professionali.
(art.1 comma.675 legge n° 208 del 28 dicembre 2015)**

a) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico:

Contratto sottoscritto con l'Avv. Marisa Marzo per la Fornitura del servizio di Segreteria attraverso proprio personale a seguito di autorizzazioni rese dal Comitato di Sorveglianza in data 16 dicembre 2019, 16 dicembre 2020, 2 dicembre 2021 e 20 dicembre 2022.

b) Oggetto della prestazione:

“Fornitura del servizio di Segreteria attraverso proprio personale”.

c) Ragione dell'incarico:

Fornitura di un adeguato e continuativo servizio di Segreteria, nonché di aggiornamento e gestione dell'Archivio cartaceo ed Elettronico della Procedura, attraverso la predisposizione di una nuova specifica risorsa a ciò dedicata messa a disposizione dall'Avvocato Marzo.

d) Durata:

Sino 31 marzo 2023.

e) Curriculum vitae:

vedi allegato.

f) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.

Il compenso autorizzato dal Comitato di Sorveglianza per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto della prestazione per il periodo di 3 mesi è pari ad euro 3.000,00 mensili.

g) Numero di partecipanti alla procedura.

Nessuna procedura competitiva è stata posta in essere per la selezione di un sostituto dell'ex segretaria, ritenendo di ottenere il miglior risultato possibile dal personale dell'Avv. Marzo che, grazie alla sua esperienza e alla sua pluriennale collaborazione con la Procedura, potrà controllare e coordinare al meglio le attività svolte da tale nuova risorsa, il cui utilizzo consentirà un grande risparmio in termini di costi rispetto all'assunzione di personale diretto, nonché una maggiore flessibilità sia in termini di durata, sia in relazione alle specifiche esigenze della Procedura che di volta in volta sono suscettibili di mutamento.